



Kantonsschule am Brühl St.Gallen

Praktikumsvertrag

Praktikumsbetrieb	
Firma	Kontaktperson
Strasse, PLZ, Ort	
Telefon	E-Mail Kontaktperson

Praktikantin / Praktikant	
Name, Vorname	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Strasse, PLZ, Ort	
Telefon	
Geburtsdatum	AHV-Nummerr. 756. _____
Heimatort, Kanton (bei Schweizerbürgerinnen und -bürgern)	
Staatsangehörigkeit (bei ausländischer Staatsangehörigkeit)	
Aufenthaltsbewilligung (bitte Kopie belegen)	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> andere Kategorie _____
Schriftsprache	<input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> französisch <input type="checkbox"/> italienisch <input type="checkbox"/> rätoromanisch

Gesetzliche Vertretung (sofern Praktikantin / Praktikant nicht volljährig)	
Name, Vorname	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Strasse, PLZ, Ort	
Telefon	

Berufsbezeichnung & Vertragsdauer	
Berufsbezeichnung / Profil	
Fachrichtung / Branche	
Anstellung im Berufsfeld	
Dauer des Praktikums	vom _____ bis und mit _____
Dauer der Probezeit	_____ Monate (1-3 Monate) Kündigungsfrist _____ Monate

Verantwortliche Berufsbildnerin / verantwortlicher Berufsbildner	
Name / Vorname	
Geburtsdatum	
Beruf	

Anbieterin der schulisch organisierten Grundbildung	
Institution Kantonsschule am Brühl St. Gallen	
Strasse Notkerstrasse 20	
PLZ / Ort 9000 St. Gallen	
Telefonnummer 058 229 72 72	E-Mail info@ksb-sg.ch



Kontaktperson (schulisch organisierter Grundbildung)	
Name	Vorname
Funktion: Prorektorat FMS	

Entschädigung		
Bruttolohn Fr. _____	pro Monat / Woche / Stunde (nicht zutreffendes streichen)	
Abzüge vom Bruttolohn	<input type="checkbox"/> gesetzliche Abzüge	<input type="checkbox"/> andere _____
Zulagen _____		

Schulbesuch		
Zu besuchende Unterrichtstage (Änderungen vorbehalten) _____		
Die aus dem Besuch des Unterrichts entstehenden Kosten werden wie folgt übernommen:		
	Praktikumsbetrieb	Praktikantin/Praktikant
Reisespesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verpflegung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schulmaterial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Besondere Regelung _____		

Arbeitszeit	
Einschliesslich des Schulunterrichts beträgt die Arbeitszeit	
<hr style="width: 150px; border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Stunden pro Woche	<hr style="width: 150px; border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Arbeitstage pro Woche
Ein Schultag bzw. -halbtag ist einem Arbeitstag bzw. -halbtag gleichzusetzen.	
Die Tageshöchstarbeitszeit darf nicht länger als diejenige der anderen Arbeitnehmenden im Betrieb sein und inkl. allfälliger Überzeit 9 Stunden nicht überschreiten. Bei Nacht- oder Sonntagsarbeit sind die besonderen gesetzlichen Vorschriften zu beachten.	
Besondere Regelung	

Ferien und freie Tage	
Ferienanspruch in Wochen	<input type="text"/>
Ausser den gesetzlichen Feiertagen werden zusätzlich folgende freie Tage gewährt:	
bezahlt	<input type="text"/>
unbezahlt	<input type="text"/>



Versicherungen

Unfallversicherung

Der/Die Arbeitnehmende ist gemäss Unfallversicherungsgesetz (UVG) obligatorisch versichert.

Die Prämien für die Berufsunfallversicherung übernimmt der/die Arbeitgebende (Praktikumsbetrieb).

Die Prämien für die Nichtberufsunfallversicherung übernimmt

Arbeitgebende (Praktikumsbetrieb) Arbeitnehmende

Krankenversicherung

Der/Die Arbeitnehmende ist gemäss Krankenversicherungsgesetz (KVG) obligatorisch versichert.

Krankentaggeldversicherung vereinbart ja nein

Wenn ja: Die Prämien für eine allfällige Krankentaggeldversicherung übernimmt

Arbeitgebende (Praktikumsbetrieb) Arbeitnehmende

Besondere Vereinbarungen

Unterschriften

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitnehmende/r

Ort, Datum

Unterschrift gesetzliche Vertretung

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgebende/r (Praktikumsbetrieb)

Ort, Datum

Anbieter der schulisch organisierten Grundbildung

Ein Exemplar des Praktikumsvertrags ist der Schule zuzustellen. Das Amt für Berufsbildung benötigt kein Exemplar.