



# **Fachmittelschulen des Kantons St.Gallen**

## **Leitfaden zur Selbstständigen Arbeit**

---

## **Vorwort**

Liebe Schülerin, lieber Schüler

Im zweiten und dritten FMS-Jahr schreiben Sie eine Selbstständige Arbeit (SA) und präsentieren diese, wie es im Reglement über die Anerkennung der Fachmittelschule verlangt wird. Durch diese selbständig konzipierte und ausgestaltete Projektarbeit sollen Sie die Fähigkeit nachweisen, eine anspruchsvolle Aufgabenstellung aus den allgemeinbildenden oder berufsfeldbezogenen Bereichen des Fachmittelschul-Bildungsganges eigenständig lösen zu können.

Sinn und Zweck dieser Arbeit ist es, dass Sie jene Techniken kennen lernen und anwenden, die zum festen Repertoire des wissenschaftlichen bzw. kreativen Arbeitens gehören: Suche und Auswertung von Literatur, Ausarbeitung einer präzisen Leitfrage und Gliederung, Zitieren, Anfertigen eines Literaturverzeichnisses, Erarbeitung eines kreativen Produkts usw. Die Sicherheit, die Sie dabei gewinnen, wird Ihnen im späteren Studium helfen. In der SA haben Sie auch die Gelegenheit, Ihren persönlichen Interessen nachzugehen und Ihre besonderen Fähigkeiten zur Geltung zu bringen.

Ein grosses Gewicht kommt auch dem Arbeitsprozess zu, der eigenständig geführt und reflektiert werden und einen Lerngewinn aufweisen soll.

Bei der Themenwahl und der Einteilung der Arbeitszeit sind Sie weitgehend frei. Lassen Sie aber nicht ausser Acht, dass das Bearbeiten einer solchen Arbeit Ausdauer, kreatives und kritisches Denken und Flexibilität erfordert. Um zu vermeiden, dass Sie sich verzetteln oder zu viel vornehmen, empfiehlt es sich, schon von Beginn der Arbeit an eng mit dem Betreuer oder der Betreuerin zusammenzuarbeiten. Sie unterstützen Sie dabei, die Herausforderungen der SA zu meistern.

In diesem Leitfaden finden Sie die Richtlinien, allgemeine Tipps und Hilfestellungen, die Ihnen den Prozess erleichtern sollen.

Auch wenn die SA Ihnen viel abverlangt, Sie fordert und manchmal vielleicht sogar aufregt, werden Sie am Schluss ein Produkt in der Hand halten, auf das Sie stolz sein werden. Wir wünschen Ihnen eine spannende Zeit und gutes Gelingen.

## Inhaltsverzeichnis

1	Thema und Leitfrage.....	5
1.1	Einleitung.....	5
1.2	Themenfindung .....	5
1.3	Themeneingrenzung.....	6
1.4	Leitfrage.....	6
1.5	Betreuung.....	7
1.6	Vereinbarung über das Thema: Der Projektvertrag.....	7
1.7	Projektskizze .....	8
1.8	Begleitjournal .....	9
2	Aufbau der Selbstständigen Arbeit.....	10
2.1	Aufbau geistes- und sozialwissenschaftlicher Arbeiten.....	10
2.2	Aufbau naturwissenschaftlicher Arbeiten.....	11
2.3	Aufbau musischer Arbeiten.....	13
2.4	Sonderfälle .....	15
3	Formale Anforderungen der Arbeit.....	16
3.1	Sprache und Darstellung .....	16
3.2	Titelgestaltung.....	16
3.3	Zitieren .....	17
3.4	Tabellen und Abbildungen .....	21
4	Umfang .....	22
5	Abgabe .....	22
6	Plagiat .....	24
6.1	Folgen des Plagiats .....	24
6.2	Anleitung für die Datenspeicherung der SA für die Plagiatsprüfung.....	24
7	Präsentation.....	25
8	Bewertung .....	27
8.1	Typen von Arbeiten, Gewichtung.....	27
8.2	Anwendung der Beurteilungsraster .....	27
8.3	Selbstständige Arbeit: Beurteilung Projektskizze .....	28
8.4	Wissenschaftliche Selbstständige Arbeit: Prozessbeurteilung (inkl. Begleitjournal).....	29
8.5	Musische Selbstständige Arbeit: Prozessbeurteilung (inkl. Begleitjournal) .....	30
8.6	Wissenschaftliche Selbstständige Arbeit: Produktbeurteilung.....	31

8.7	Gestalterische Selbstständige Arbeit: Produktbeurteilung.....	33
8.8	Musikalische Selbstständige Arbeit: Produktbeurteilung.....	34
8.9	Literarische Selbstständige Arbeit: Produktbeurteilung.....	35
8.10	Selbstständige Arbeit: Beurteilung Präsentation.....	36
8.11	Berechnungsbeispiel .....	37
9	Selbstständige Arbeit bei einer Repetition.....	38
10	Persönliche Deklaration .....	38
11	Veröffentlichung .....	38
12	Formular Projektvertrag .....	39
13	Formular Notenrückgabe .....	40
13.1	Wissenschaftliche SA.....	40
13.2	Musische SA.....	41
14	Verzeichnisse.....	42
14.1	Literaturverzeichnis.....	42
14.2	Tabellenverzeichnis .....	42
14.3	Abbildungsverzeichnis.....	42

## 1 Thema und Leitfrage

### 1.1 Einleitung

Die SA baut auf Fachwissen auf und erfordert eigene Leistung, die durch vertiefte Überlegungen zu neuen Erkenntnissen führt. Sie wählen das Thema im Einvernehmen mit der begleitenden Lehrperson.

Ihre Arbeit kann in ganz unterschiedlichen Bereichen angesiedelt sein:

- Sie untersuchen einen Sachverhalt vertieft, indem Sie sich auf Fachliteratur stützen, eigene Experimente oder Umfragen durchführen und zu neuen Erkenntnissen gelangen. ([natur-](#) oder [sozialwissenschaftliche](#) Arbeit)
- Sie werden kreativ tätig und erstellen ein eigenes künstlerisches Werk (Skulptur, Bild usw.) (inkl. schriftlichem Theorieteil). ([musische](#) Arbeit)
- Sie werden technisch tätig und entwickeln auf physikalischen oder mathematischen Grundlagen ein eigenes Produkt (Antriebsmodell usw.) (inkl. schriftlichem Theorieteil). ([naturwissenschaftliche](#) Arbeit)
- Sie organisieren eine eigene Veranstaltung und planen die dazu nötigen Prozesse und Tätigkeiten (inkl. schriftlichem Kommentar). ([sozialwissenschaftliche](#) Arbeit)
- Sie werden schriftstellerisch tätig und konzipieren und realisieren ein Produkt (Kurzgeschichte usw.) (inkl. schriftlichem Theorieteil). ([geisteswissenschaftliche](#) oder [musische](#) Arbeit)
- usw.

Arbeiten, die nur einen zusammenfassenden Charakter haben oder einen beobachtenden Selbstversuch ohne theoretische Grundlagen aufweisen, sind nicht zulässig.

Die SA kann zur Fachmaturitätsarbeit (4. Klasse FMS) weiterentwickelt werden.

### 1.2 Themenfindung

Die zunächst grösste Herausforderung für Sie ist es, ein Thema zu finden, das Sie interessiert und das Sie die nächsten Monate bearbeiten wollen. Sie formulieren dabei eine Frage, die Sie im Rahmen Ihrer Arbeit zu beantworten versuchen. Wenn Sie mit offenen Sinnen durchs Leben gehen, wird Ihnen vieles begegnen, was Ihnen bei genauerem Hinsehen als „frag-würdig“ erscheint, darum vielleicht Ihre Neugier zu wecken vermag, Sie zum „Hinter-fragen“ oder „Ent-decken“ anregt.

Ein Thema zu finden und eine klare Fragestellung zu formulieren, beansprucht in der Regel einen längeren Zeitraum. Aus diesem Grund ist es für Sie wichtig, frühzeitig zu beginnen. Lesen Sie viel, sprechen Sie mit verschiedenen Personen. Wählen Sie als Gesprächspartner nicht nur Lehrpersonen oder andere Fachleute, sondern beziehen Sie Verwandte, Freunde und Bekannte mit ein. Je offener und vielfältiger Sie ein Thema angehen, desto leichter finden Sie Ideen, Realisierungsmöglichkeiten sowie eine genaue Leitfrage. Halten Sie einen solchen Prozess mit einer gewissen Hartnäckigkeit und Konsequenz durch und beschäftigen Sie sich nicht nur ab und zu damit, sondern bleiben Sie am Ball.

Folgende Fragen können Ihnen helfen, ein Thema zu finden:

- Was reizt mich, was macht mir besonders Spass?
- Welche interessanten Aspekte birgt mein Hobby?
- Wo liegen meine Talente?
- Mit welchem aktuellen Geschehen möchte ich mich intensiver auseinandersetzen?
- Worüber wollte ich schon immer mehr erfahren?
- Welches Schulfach bereitet mir besonders Freude?
- Mit welcher Lehrperson möchte zusammenarbeiten?
- Traue ich mir eine fremdsprachige Arbeit zu?
- Gibt es zum Bereich meiner Wahl genügend Informationen?

Machen Sie von allen Gesprächen und Überlegungen Notizen im Begleitjournal.

### 1.3 Themeneingrenzung

Grenzen Sie Ihr Thema ein: Werden Sie sich klar darüber, welche Aspekte Sie beleuchten wollen und welche nicht. Im Rahmen der SA kann ein Thema nicht bis in die letzten Verästelungen behandelt werden. Anstatt ein grosses Feld oberflächlich zu beackern, behandeln Sie ein kleines Thema tiefgründig, das ist für Sie selbst und die Leser bereichernder. Die Eingrenzung des Themas hilft Ihnen auch, die Arbeit in der zur Verfügung stehenden Zeit zu verfassen und abzuschliessen.

**Beispiele für geeignete und ungeeignete Themen sehen Sie in der Tabelle:**

*Tabelle 1 Geeignete und ungeeignete Themen*

geeignet	ungeeignet
Das Haus „Zur Grünen Thür“	Häuser aus dem Mittelalter in St.Gallen
Die Kirche St.Gallus in Lichtensteig	Moderne Kirchenbauten im Kanton St.Gallen
Die Berichterstattung der St.Galler Zeitungen über die Kubakrise 1962	Die Kubakrise 1962
Der Frühgesang von Singvögeln in Sargans	Singvögel in der Schweiz
Flüchtlinge im Asylantenheim Altstätten	Die neueste Flüchtlingswelle
Vergleich von Freizeit- und Kulturangebot in städtischen und ländlichen Altersheimen	Altersheim
Animierte Umsetzung des Musikclips „Don't tell me“ von Madonna in der Ästhetik der Illustratorin Anna Sommer	Animierter Musikclip

### 1.4 Leitfrage

Die der Arbeit zugrundeliegende Frage wird „Leitfrage“ genannt, weil Sie durch diese „geleitet“ werden, beispielsweise bei der Suche nach Quellen oder bei der Beurteilung, ob etwas der Arbeit dienlich ist oder nicht. Bei der Leitfrage geht es vor allem um Inhalte (Was?) und nicht zuerst um Methoden (Wie?). Fragen Sie also nicht „Wie baue ich eine Gitarre?“ oder „Wie organisiere ich eine Party?“, sondern „Was muss ich bei der Organisation einer Party bedenken?“ bzw. „Was macht eine Gitarre aus und wie könnte sie neuartig gestaltet werden?“.

Die Leitfrage muss aussagekräftig, herausfordernd und gut begründet sein. Versuchen Sie daher, klar und präzise zu formulieren. Möglicherweise müssen Sie Ihre Fragestellung mit weiteren Teilfragen erweitern. Wenn Sie begründen können, dass Thema und Leitfrage aktuell und relevant sind und der Leserin bzw. dem Leser eine neue Erkenntnis liefern, dann sind Sie auf dem richtigen Weg.

Besprechen Sie den Entwurf Ihrer Leitfrage mit der betreuenden Lehrperson. Sie kann Ihnen Tipps zur Eingrenzung und zur präzisen Formulierung geben.

### 1.5 Betreuung

Alle Lehrpersonen der eigenen Kantonsschule können Sie beim Erstellen Ihrer SA betreuen. Für eine optimale Unterstützung sollten Sie eine entsprechende Fachlehrperson im gewählten Fachgebiet anfragen.

Sie können eine wissenschaftliche oder eine musische Arbeit erstellen. Bei der wissenschaftlichen Arbeit ist die Form der Arbeit vorgegeben, bei einer musischen (musikalischen, gestalterischen usw.) Arbeit legt die betreuende Lehrperson mit Ihnen die Form der Arbeit fest.

Die Betreuungsperson der SA fordert, fördert und gibt Feedback. Sie ist eine entscheidende Ansprechperson für Sie, sie berät Sie bei der Methodenwahl und bespricht mit Ihnen zu vereinbarten regelmässigen Terminen die Fortschritte respektive die Probleme der Arbeit. Vier Gespräche sind obligatorisch (Projektskizze, Beratung, Besprechung von Zwischenberichten, Bewertung). Sie als Schülerin oder als Schüler vereinbaren die Gespräche und bereiten diese vor.

Die Betreuungsperson bewertet anhand des Rasters die [Projektskizze](#), den [Prozess](#), das schriftliche bzw. praktische [Produkt](#) und die [Präsentation](#). Die Noten aller vier Teile werden Ihnen erst bei der Rückmeldung am Schluss bekanntgegeben. In einem Gespräch werden alle Bewertungen der Arbeit angesprochen und mit den entsprechenden [Formularen](#) festgehalten. Die Formulare dienen der Lehrperson zur Bewertung, werden Ihnen aber nicht abgegeben. Am Schluss erhalten Sie eine [Übersicht](#) der Teilnoten und der Gesamtnote.

Die Betreuung umfasst folgende Aspekte:

1. Unterstützung bei der Themeneingrenzung und Projektskizze (obligatorisches Gespräch)
2. Rücksprache über die Projektskizze (obligatorisches Gespräch)
3. Beratung und Besprechung von Zwischenberichten (obligatorisches Gespräch)
4. Unterstützung bei der Planung der mündlichen Präsentation (Holprinzip)
5. Beurteilung der SA und Rückmeldung zur Beurteilung (obligatorisches Gespräch)

### 1.6 Vereinbarung über das Thema: Der Projektvertrag

Die Phase der Themenfindung schliessen Sie ab, indem Sie bei der betreuenden Lehrperson den Projektvertrag zur Genehmigung einreichen. Der Projektvertrag bestätigt Ihnen, dass Sie mit dem Thema wie geplant und besprochen weitermachen können. Verwenden Sie hierfür das Formular [„Projektvertrag“](#).

## 1.7 Projektskizze

Lesen Sie viel, sammeln Sie Material und diskutieren Sie – so erhalten Sie nach und nach eine Übersicht über das Thema. Mit der Zeit konkretisiert sich Ihre Vorstellung, wie die Arbeit aufgebaut bzw. gegliedert werden könnte. Dabei erarbeiten Sie eine Art Grobkonzept, das als Leitfaden für das Ordnen der Materialien (Bücher, Internetseiten, Bildmaterial, Tondokumente usw.) dient.

Am Ende dieser Phase steht so eine detaillierte Projektskizze. Inhalt dieser Projektskizze sind: die Auseinandersetzung mit dem Thema und deren Eingrenzung, die zeitliche und organisatorische Planung der Arbeit und eine möglichst detaillierte Gliederung. Entscheidend für eine gute Projektskizze ist eine präzise formulierte Fragestellung zum Projekt ([Leitfrage](#), s.o.).

Im Laufe der Arbeit können neue Aspekte auftauchen, so dass Sie die Projektskizze erweitern oder anpassen müssen. Solche Änderungen müssen Sie zwingend mit der betreuenden Lehrperson abprechen.

In eine Projektskizze gehören:

- Persönliche Motivation: Warum will ich das Thema bearbeiten?
- (Sachliche) Ausgangslage: Um was geht es?
- Vorläufiger Arbeitstitel
- Konkrete Leitfrage und daraus resultierende Teilfragen, Thesen oder Hypothesen
- Methodisches Vorgehen: Welche Methoden habe ich gewählt und wie setze ich sie ein?
- Mögliches musisches Produkt
- Vorläufiges Quellenverzeichnis
- Kontaktpersonen (mit detaillierten Angaben)
- Budget
- Gliederung der Arbeit bei wissenschaftlichen Produkten
- Zeitplan: im Wochenraster, ab Abgabe Projektskizze (oder früher) bis zur Präsentation

Die folgenden Elemente gehören auf das Titelblatt der Projektskizze:

- Vorläufiger Arbeitstitel
- Bezeichnung „Projektskizze Selbstständige Arbeit“
- Name und Klasse der Verfasserin bzw. des Verfassers
- Name der betreuenden Lehrperson
- Name der Schule
- Abgabetermin

Die Bewertung der Projektskizze ist Teil der Gesamtbewertung. Die Projektskizze muss mindestens 1'000 und darf höchstens 1'500 Wörter umfassen (ohne Zeitplan und Gliederung). Falls die Projektskizze zu wenige oder zu viele Wörter umfasst, werden bis zu 10 Punkte abgezogen. Eine verspätete Abgabe hat ebenfalls bis zu 10 Punkte Abzug zur Folge (pro angebrochene Stunde 2 Punkte Abzug). Die Kriterien für die Bewertung der Projektskizze finden Sie im Kapitel „[Bewertung](#)“.

Die Projektskizze wird ausgedruckt und digital (Word, zur Überprüfung der Anzahl Wörter) abgegeben (siehe schulinterne Regelung).

## **1.8 Begleitjournal**

Sie führen während des ganzen Prozesses ein chronologisches Begleitjournal, in dem Sie den Arbeitsprozess begleiten und reflektieren. Das Begleitjournal ist nicht einfach ein Tagebuch der geleisteten Arbeit, sondern zeigt auf, welche Überlegungen Sie angestellt und welche Gedanken Sie sich gemacht haben. Darin werden beispielsweise themenbezogene Überlegungen, Skizzen, vorläufige Ergebnisse, Hypothesen und deren Wertungen, gesammelte Fakten, Quellen und weitere Arbeitsmaterialien festgehalten. Das Begleitjournal dient der betreuenden Lehrperson als Grundlage für die Kommunikation und die Bewertung des Prozesses. Daher muss es zu allen Gesprächen mit der betreuenden Lehrperson mitgenommen sowie am Schluss zusammen mit der Selbstständigen Arbeit der betreuenden Lehrperson abgegeben werden. Die Form des Journals hängt von der Ausrichtung der Arbeit ab und wird mit der jeweiligen Betreuungsperson abgesprochen.

Sie beginnen mit dem Begleitjournal bereits ab der Einführung in die SA oder ab der Themenfindung.

## **2 Aufbau der Selbstständigen Arbeit**

### **2.1 Aufbau geistes- und sozialwissenschaftlicher Arbeiten**

Darunter wird eine Arbeit verstanden, die aus einer detaillierten Literaturrecherche und der Diskussion der Leitfrage besteht oder eine empirische Untersuchung als Grundlage hat. Dabei werden Daten erhoben, analysiert und interpretiert.

#### **2.1.1 Titelblatt**

Die folgenden Elemente gehören auf das Titelblatt:

- Bezeichnung „Selbstständige Arbeit“
- Fachbereich (geistes- oder sozialwissenschaftliche Arbeit)
- Titel der Selbstständigen Arbeit
- Name der Schule
- Name der Verfasserin bzw. des Verfassers
- Klassenbezeichnung
- Name der betreuenden Lehrperson
- Abgabetermin

Das Titelblatt und der Titel bilden gemeinsam die Visitenkarte der Arbeit, sie sollen neugierig machen, ansprechend sein und zum Inhalt der Arbeit passen.

#### **2.1.2 Inhaltsverzeichnis**

Gliedern Sie den Inhalt übersichtlich in Kapitel und Unterkapitel und geben Sie die Seitenzahlen an. Die Strukturierung der Arbeit sollte auch im Inhaltsverzeichnis optisch erkennbar sein. Die Gliederungspunkte müssen mindestens zwei separate Abschnitte umfassen, d.h. auf 2.1 folgt 2.2.

#### **2.1.3 Vorwort**

Im Vorwort schildern Sie die persönlichen Beweggründe, die zur Themenfindung geführt haben. Danken Sie darin allen Personen und Institutionen, welche die Arbeit unterstützt haben. Das Vorwort ist freiwillig, die genannten Punkte können auch in die Einleitung integriert werden.

#### **2.1.4 Einleitung**

In der Einleitung formulieren Sie die Zielsetzung Ihrer Arbeit. Beschreiben Sie, welche Leit- und Teilfragen bearbeitet und beantwortet werden. In der Einleitung betten Sie das Thema in den grösseren Kontext ein und grenzen es genauer ab. Sie skizzieren den Aufbau der Arbeit, erklären die Vorgehensweise und erläutern die angewandten Methoden. Ausserdem geben Sie einen Einblick in den Stand der aktuellen Forschung.

#### **2.1.5 Hauptteil**

Im Hauptteil legen Sie die für die Arbeit relevanten theoretischen Grundlagen dar. Sie analysieren und vergleichen Texte und Quellen, schildern die Entwicklung und Durchführung von Untersuchungen, Experimenten, Umfragen, kreativen/praktischen Auseinandersetzungen. Dabei muss die Eigenleistung erkennbar sein. Die Ergebnisse und Resultate werden ausgewertet, diskutiert, gegebenenfalls mit bereits vorhandener Fachliteratur verglichen und in prägnanter Form zusammengefasst.

### 2.1.6 Schlussteil

Der Schlussteil rundet Ihre Arbeit ab und bildet mit der Einleitung den Rahmen der ganzen Arbeit. Die Ergebnisse der Arbeit werden im Hinblick auf die Leitfrage und Zielsetzung der Einleitung reflektiert und kritisch betrachtet. Gehen Sie dabei auf Überlegungen zur Ergiebigkeit der Fragestellung und zur Angemessenheit der Methode ein. Lassen Sie erkennen, welche Antworten Sie auf die Fragen der Einleitung gefunden haben, und sprechen Sie allfällige Probleme und Mängel der Arbeit an. Stellen Sie darüber hinaus Überlegungen zu weiterführenden Fragestellungen an.

### 2.1.7 Quellenverzeichnis

Stellen Sie alle verwendeten Quellen, Internetseiten (Link) und Auskunftspersonen und -stellen alphabetisch nach Verfasser zusammen.

### 2.1.8 Abbildungsverzeichnis

Versehen Sie alle Abbildungen und Tabellen mit einer Legende und nummerieren Sie diese fortlaufend. Das Abbildungsverzeichnis gibt die Quellen der Abbildungen und Tabellen an, in der Reihenfolge, wie die Abbildungen in der Arbeit erscheinen.

### 2.1.9 Anhang

In den Anhang gehören Dokumente, auf die Sie in der Arbeit Bezug nehmen, die jedoch zu umfangreich sind, um sie in die SA zu integrieren. In den Anhang gehören Glossar, Detailauswertungen von Umfragen, Niederschriften von Interviews, Radiosendungen, Filmen usw. Der Umfang des Anhangs hängt von der Arbeit ab und soll mit der Betreuungsperson abgesprochen werden.

### 2.1.10 Abstract

Die Zusammenfassung ist wie der Name es sagt, ein knapper, kurzer und prägnanter Überblick über die gesamte Arbeit von maximal 200 Wörtern. Darin enthalten sind die Leitfrage, die wichtigsten Theorien, Methoden und Ergebnisse. Das Abstract wird in der Arbeit eingefügt und in der Mediothek gespeichert (siehe schulinterne Regelung). Sie dient der Aufnahme der Arbeit in einen Katalog.

Das Abstract enthält neben den oben genannten Inhalten:

- Name der Verfasserin resp. des Verfassers
- Schule und Klasse
- Betreuerin resp. Betreuer
- Thema

### 2.1.11 Persönliche Deklaration

Die Verfasserin bzw. der Verfasser erklärt auf diesem Dokument, die Arbeit selbstständig durchgeführt, verfasst und alle verwendeten Quellen aufgeführt zu haben. Die [persönliche Deklaration](#) steht am Schluss der Arbeit, sie wird mit Ort und Datum versehen und persönlich unterschrieben.

## 2.2 Aufbau naturwissenschaftlicher Arbeiten

Darunter wird eine Arbeit verstanden, die aus einer detaillierten Literaturrecherche und der Diskussion der Leitfrage besteht oder eine empirische Untersuchung als Grundlage hat. Dabei werden Daten erhoben, analysiert und interpretiert.

### 2.2.1 Titelblatt

Die folgenden Elemente gehören auf das Titelblatt:

- Bezeichnung SA
- Fachbereich (naturwissenschaftliche Arbeit)
- Titel der SA
- Name der Schule
- Name der Verfasserin bzw. des Verfassers
- Klassenbezeichnung
- Name der betreuenden Lehrperson
- Abgabetermin

Das Titelblatt und der Titel bilden gemeinsam die Visitenkarte der Arbeit, sie sollen neugierig machen, ansprechend sein und zum Inhalt der Arbeit passen.

### **2.2.2 Inhaltsverzeichnis**

Gliedern Sie den Inhalt übersichtlich in Kapitel und Unterkapitel und geben Sie die Seitenzahlen an. Die Strukturierung der Arbeit sollte auch im Inhaltsverzeichnis optisch erkennbar sein. Die Gliederungspunkte müssen mindestens zwei separate Abschnitte umfassen, d.h. auf 2.1 folgt 2.2.

### **2.2.3 Vorwort**

Im Vorwort schildern Sie die persönlichen Beweggründe, die zur Themenfindung geführt haben. Danken Sie darin allen Personen und Institutionen, welche die Arbeit unterstützt haben. Das Vorwort ist freiwillig, die genannten Punkte können auch in die Einleitung integriert werden.

### **2.2.4 Einleitung**

In der Einleitung formulieren Sie eine klare Darstellung der Zielsetzung Ihrer Arbeit. Beschreiben Sie, welche Leit- und Teilfragen bearbeitet und beantwortet werden. In der Einleitung betten Sie das Thema in den grösseren Kontext ein und grenzen es genauer ab. Sie skizzieren darin den Aufbau der Arbeit, erklären die Vorgehensweise und erläutern die angewandten Methoden. Ausserdem geben Sie einen Einblick in den Stand der aktuellen Forschung.

### **2.2.5 Material und Methoden**

In diesem Kapitel beschreiben Sie das Material (Geräte, Chemikalien, Hilfsmittel, Stichproben usw.), das genaue Vorgehen und die Anordnung der Versuche sowie die Auswertungsmethoden. Die Beschreibung soll so genau sein, dass die Arbeit nachvollzieh- und wiederholbar ist.

### **2.2.6 Resultate**

Die eigenen Ergebnisse, d.h. die Fakten und Befunde, welche aus der Arbeit resultieren, werden im Kapitel Resultate klar und übersichtlich dargestellt. Die Resultate werden nicht als Rohdaten, sondern in Form von zusammenfassenden Grafiken und Tabellen aufgearbeitet und präsentiert, auf welche im Text verwiesen werden. Die wichtigen Ergebnisse werden erläutert, aber noch nicht interpretiert.

### **2.2.7 Diskussion**

Dieser Teil der Arbeit wiederholt und bespricht Fragestellungen bzw. Hypothesen anhand der eigenen Ergebnisse. Die Resultate werden interpretiert und die Ergebnisse verschiedener Versuche miteinander verglichen. Das Kapitel Diskussion greift zum Vergleich auch Ergebnisse aus anderen Arbeiten auf. Daraus ziehen Sie Schlussfolgerungen. Zudem zeigen Sie mögliche Fehler auf, legen Unklarheiten dar und werfen neue Fragen auf.

### 2.2.8 Zusammenfassung

Die Zusammenfassung gibt einen kurzen Überblick über die ganze Arbeit, die theoretische Einbettung, die Beantwortung der Leitfrage bzw. Hypothesen, die Methodik und wichtigsten Versuche, die wichtigsten Ergebnisse und Schlussfolgerungen.

### 2.2.9 Quellenverzeichnis

Stellen Sie alle verwendeten Quellen, Internetseiten (Link) und Auskunftspersonen und -stellen alphabetisch nach Verfasser bzw. Verfasserin zusammen.

### 2.2.10 Abbildungsverzeichnis

Versehen Sie alle Abbildungen und Tabellen mit einer Legende und nummerieren Sie diese fortlaufend. Das Abbildungsverzeichnis gibt die Quellen der Abbildungen und Tabellen an, in der Reihenfolge, wie die Abbildungen in der Arbeit erscheinen.

### 2.2.11 Anhang

In den Anhang gehören Dokumente, auf die Sie in der Arbeit Bezug nehmen, die jedoch zu umfangreich sind, um sie in die SA zu integrieren: ausführliche Zusammenstellungen, Statistiken, zusätzliche Abbildungen, Originalunterlagen wie z.B. Glossar, Kartenausschnitte, Graphen von Messungen, Herbarbelege usw. Der Umfang des Anhangs hängt von der Arbeit ab und soll mit der Betreuungsperson abgesprochen werden.

### 2.2.12 Abstract

Die Zusammenfassung ist wie der Name es sagt, ein knapper, kurzer und prägnanter Überblick über die gesamte Arbeit von maximal 200 Wörtern. Darin enthalten sind die Leitfrage, die wichtigsten Theorien, Methoden und Ergebnisse. Das Abstract wird in der Arbeit eingefügt und in der Mediothek gespeichert (siehe schulinterne Regelung). Sie dient der Aufnahme der Arbeit in einen Katalog.

Das Abstract enthält neben den oben genannten Inhalten:

- Name der Verfasserin resp. des Verfassers
- Schule und Klasse
- Betreuerin resp. Betreuer
- Thema

### 2.2.13 Persönliche Deklaration

Die Verfasserin bzw. der Verfasser erklärt auf diesem Dokument, die Arbeit selbstständig durchgeführt, verfasst und alle verwendeten Quellen aufgeführt zu haben. Die [persönliche Deklaration](#) steht am Schluss der Arbeit, sie wird mit Ort und Datum versehen und persönlich unterschrieben.

## 2.3 Aufbau musischer Arbeiten

Bei musischen Arbeiten steht der praktische Teil im Vordergrund. Die Ausrichtung und Definierung dieses Teils wird mit der betreuenden Lehrperson im Gespräch vor dem Projektantrag festgelegt. Die folgenden Punkte beziehen sich auf den Theorieteil der musischen Arbeit. Abweichungen davon werden unter dem Kapitel [2.4 Sonderfälle](#) angesprochen.

### 2.3.1 Titelblatt

Die folgenden Elemente gehören auf das Titelblatt:

- Bezeichnung SA

- Fachbereich (musische Arbeit)
- Titel der SA
- Name der Schule
- Name der Verfasserin bzw. des Verfassers
- Klassenbezeichnung
- Name der betreuenden Lehrperson
- Abgabetermin

Das Titelblatt und der Titel bilden gemeinsam die Visitenkarte der Arbeit, sie sollen neugierig machen, ansprechend sein und zum Inhalt der Arbeit passen.

### **2.3.2 Inhaltsverzeichnis**

Gliedern Sie den Inhalt übersichtlich in Kapitel und Unterkapitel und geben Sie die Seitenzahlen an. Die Strukturierung der Arbeit sollte auch im Inhaltsverzeichnis optisch erkennbar sein. Die Gliederungspunkte müssen mindestens zwei separate Abschnitte umfassen, d.h. auf 2.1 folgt 2.2.

### **2.3.3 Vorwort**

Im Vorwort schildern Sie die persönlichen Beweggründe, die zur Themenfindung geführt haben. Danken Sie darin allen Personen und Institutionen, welche die Arbeit unterstützt haben. Das Vorwort ist freiwillig, die genannten Punkte können auch in die Einleitung integriert werden.

### **2.3.4 Einleitung**

In der Einleitung formulieren Sie eine klare Darstellung der Zielsetzung Ihrer Arbeit. Beschreiben Sie die Projektidee und den Umfang des angestrebten Werkes. Verweisen Sie auf Inspirationsquellen und geben die persönliche Ausgangslage an.

### **2.3.5 Hauptteil**

In diesem Kapitel können Sie die Vorgehensweise und die angewendeten Techniken beschreiben und erläutern, welche Kontakte Sie hergestellt und welche Aktivitäten Sie unternommen haben. Sie können den Werdegang der Arbeit, den Gestaltungsprozess darstellen und ihn mit Fotografien, Filmaufnahmen, Tonaufnahmen usw. dokumentieren.

Der Theorieteil der musischen Arbeit kann sich aber auch mit einem Teil der Kunstgeschichte, einem Vergleich verschiedener Künstlerinnen und Künstlern, Analysen, Teilen der Farben- bzw. Musiklehre usw. befassen. Auch dieser Inhalt wird mit der betreuenden Lehrperson besprochen.

### **2.3.6 Schlussteil**

Im Abschluss des Theorieteils reflektieren Sie das ganze Projekt, den Prozess und Ihr praktisches Produkt. Der Schluss bildet mit der Einleitung den Rahmen der ganzen Arbeit. Betrachten Sie dabei die Ergebnisse der Arbeit und den Gestaltungsprozess mit Blick auf den Projektbescrieb und die Zielsetzung der Einleitung kritisch. Nehmen Sie eine persönliche Einschätzung des Endproduktes vor und sprechen Sie allfällige Probleme und Mängel der Arbeit und des Prozesses an. Stellen Sie darüber hinaus Vorschläge zu einer Weiterführung der Arbeit an und zeigen Sie alternative Bearbeitungswege.

### **2.3.7 Quellenverzeichnis**

Stellen Sie alle verwendeten Quellen, Internetseiten (Link) und Auskunftspersonen und -stellen alphabetisch nach Verfasser bzw. Verfasserin zusammen.

### **2.3.8 Abbildungsverzeichnis**

Versehen Sie alle Abbildungen und Tabellen mit einer Legende und nummerieren Sie diese fortlaufend. Das Abbildungsverzeichnis gibt die Quellen der Abbildungen und Tabellen an, in der Reihenfolge, wie die Abbildungen in der Arbeit erscheinen.

### **2.3.9 Anhang**

In den Anhang gehören Dokumente, auf die Sie in der Arbeit Bezug nehmen, die jedoch zu umfangreich sind, um sie in die SA zu integrieren: ausführliche Zusammenstellungen, zusätzliche Abbildungen, relevante Skizzen, Niederschriften von Interviews, Glossar usw. Der Umfang des Anhangs hängt von der Arbeit ab und soll mit der Betreuungsperson abgesprochen werden.

### **2.3.10 Abstract**

Die Zusammenfassung ist wie der Name es sagt, ein knapper, kurzer und prägnanter Überblick über die gesamte Arbeit von maximal 200 Wörtern. Darin enthalten sind die Leitfrage, die wichtigsten Theorien, Methoden und Ergebnisse. Das Abstract wird in der Arbeit eingefügt und in der Mediothek gespeichert (siehe schulinterne Regelung). Sie dient der Aufnahme der Arbeit in einen Katalog.

Das Abstract enthält neben den oben genannten Inhalten:

- Name der Verfasserin resp. des Verfassers
- Schule und Klasse
- Betreuerin resp. Betreuer
- Thema

### **2.3.11 Persönliche Deklaration**

Die Verfasserin bzw. der Verfasser erklärt auf diesem Dokument, die Arbeit selbstständig durchgeführt, verfasst und alle verwendeten Quellen aufgeführt zu haben. Die [persönliche Deklaration](#) steht am Schluss der Arbeit, sie wird mit Ort und Datum versehen und persönlich unterschrieben.

## **2.4 Sonderfälle**

Unter Umständen sind auch musische Arbeiten denkbar, deren Theorieteil dem Aufbau einer geistes- und sozialwissenschaftlichen Arbeit folgt. Sprechen Sie dies mit Ihrer Betreuungsperson ab.

### 3 Formale Anforderungen der Arbeit

#### 3.1 Sprache und Darstellung

Die Arbeit wird auf Deutsch oder nach Absprache mit der Betreuungsperson in einer anderen Unterrichtssprache verfasst. Es wird ein fehlerfreier und gut verständlicher Text erwartet, der logisch aufgebaut ist.

Formulieren Sie einfach und klar. Lange Sätze mit viel Fachjargon behindern den Lesefluss und verschleiern oft banale Aussagen. Der Konjunktiv (Möglichkeitsform) wird vor allem für die indirekte Rede eingesetzt. Bei vermehrter Verwendung des Konjunktivs entsteht der Eindruck, Sie wissen zu wenig Bescheid. Die Arbeit wird in einem wissenschaftlichen Schreibstil verfasst. Dazu gehören Formulierungen mit unpersönlichem Subjekt („man“) oder in der Passivform.

Formulieren Sie sachlich. Vermeiden Sie Floskeln, verwenden Sie Begriffe reflektiert und einheitlich. Klarheit, Prägnanz und Stringenz sind sehr wichtig. Leiten Sie zu Beginn eines jeden Kapitels kurz in die folgenden Unterkapitel ein.

Arbeiten Sie mit einem Textverarbeitungsprogramm und mit Formatvorlagen, so erreichen Sie eine sorgfältige, ansprechende und einheitliche Formatierung. Die folgenden Punkte sind dabei zu beachten:

- Format A4 (Ausnahme: musische Arbeiten, Absprache mit betreuenden Lehrperson)
- gut lesbare Schrift (z. B. Calibri, Helvetica, Times)
- Schriftgröße 11 oder 12 und Standard-Zeilenabstand im Normaltext (1 - 1.5)
- Seitenränder 2,5 cm
- Kopf- oder Fusszeile: Seitenzahlen, Titel der Arbeit, Kapitelüberschriften
- übliche Bindungsarten verwenden
- Tabellen und Abbildungen durchgehend beschriften und am Schluss das Abbildungsverzeichnis einfügen (siehe Kapitel [Tabellen und Abbildungen](#))

#### 3.2 Titelgestaltung

Die Gliederung eines Textes wird durch eine entsprechende Gestaltung der Überschriften und durch die Nummerierung verdeutlicht.

Gliederung nach Ordnungszahlen und -buchstaben:

- I. Kapitel
  - A Teil eines Kapitels
    - 1. Abschnitt
      - a) Unterabschnitt

Gliederung nach Ordnungszahlen (Dezimalgliederung)

- 1. Stufe 2. Stufe 3. Stufe
- 1
- 2
- 3 usw. 3.1
- 3.2
- 3.3 usw. 3.3.1
- 3.3.2
- 3.3.3 usw.

Für die Nummerierung können Sie zwischen der reinen Dezimalgliederung (wie in diesem Leitfaden) und der Kombination mit römischen sowie arabischen Ziffern wählen.

Vermeiden Sie zu viele Variationen (Schriftart, -grösse, **fett**, *kursiv* usw.), denn dadurch wird das Schriftbild unruhig und für das Auge unangenehm.

Bei Unsicherheiten in Bezug auf die Form besprechen Sie sich mit der betreuenden Lehrperson.

### 3.3 Zitieren

Sie dürfen fremde Formulierungen, Gedanken, Bilder und Darstellungen in Ihrer Arbeit verwenden, müssen diese jedoch exakt belegen.

Wann müssen Sie etwas zitieren und wann nicht?

Tabelle 2 Gegenüberstellung: zitieren - nicht zitieren

Damit kein Plagiat entsteht, müssen Sie zitieren, wenn Sie ...	Nicht zitieren müssen Sie, wenn Sie ...
... Ideen, Worte, Bilder, Tabellen aus Magazinen, Büchern, Zeitungen, Liedern, dem Fernsehen, Filmen, Webpages, Briefen oder anderen Medien benutzen bzw. sich darauf beziehen.	... eigene Erfahrungen, Beobachtungen, eigene Gedanken, Einsichten und Schlussfolgerungen über ein Thema formulieren.
... wesentliche Informationen benutzen, die Sie durch Interviews oder Gespräche zu Ihrem Thema gewonnen haben.	... gängiges Wissen, sog. „common knowledge“ erwähnen. Darunter sind allgemein bekannte Fakten, historische Ereignisse (nicht historische Dokumente), Beobachtungen des gesunden Menschenverstandes, Mythen usw. zu verstehen.
... den exakten Wortlaut (vollständig oder teilweise) oder Schlüsselsätze abschreiben.	... Fakten verwenden, die bereits einer breiten Öffentlichkeit zugänglich sind (z.B. bereits verbreitete Berichte aus den Medien).
... Diagramme, Bilder, Charts usw. wiedergeben.	
... Ideen, die andere Ihnen in Gesprächen, E-Mails usw. vermittelt haben und die zentral für Ihre Arbeit sind, gebrauchen.	

#### 3.3.1 Allgemeine Bemerkungen

Sie können „fremde“ Informationen wörtlich oder sinngemäss in eine Abschlussarbeit übernehmen. Die beiden Zitierweisen werden in der [Tabelle 3](#) gegenübergestellt.

Der zu verwendende Zitierstandard ist APA (American Psychological Association); festzulegen z.B. in Word unter Verweise (Referenz) – Zitate & Literaturverzeichnis – Formatvorlage.

Die Standards der APA verlangen, dass Sie die Quellenangabe in den Text integrieren und nicht in die Fussnote setzen. Benutzen Sie Fussnoten nur für Anmerkungen, die nicht in den Text gehören.

## Gegenüberstellung Zitierweisen

Tabelle 3 Gegenüberstellung Zitierweisen

	wörtliches Zitat	sinngemäßes Zitat
Inhalt	Fakten und Aussagen jeder Art: Zahlen, Namen, Fliesstext, Tabellen und Abbildungen.	
Zweck	Echtheit einer Information betonen oder die Bedeutung einer Information hervorheben.	Eine – meist umfangreichere – Information zusammenfassen, etwas in anderen Worten umschreiben oder einen Kerngedanken herauschälen.
Häufigkeit	Selten einsetzen.	Häufig bis selten, je nach Art der Arbeit.
Umfang	Ein Wort oder mehrere Wörter, Teil eines Satzes, ein Satz oder mehrere Sätze.	In der Regel ein kürzerer oder längerer Teil eines Textes.
Grundsätzliche Darstellung	Die wörtlich übernommene Information in Anführungs- und Schlusszeichen setzen (Ausnahmen: Abbildungen, Tabellen, Zahlen).  Nachname des Autors, Erscheinungsdatum, Seitenzahl in Klammern nach dem Schlusszeichen des Zitates, gegebenenfalls vor dem Schlusspunkt des Satzes, wenn nicht ein vollständiger Satz mit Satzschlusszeichen zitiert wird.	Information nicht in Anführungs- und Schlusszeichen setzen.  Nachname des Autors, Erscheinungsdatum, Seitenzahl in Klammern vor dem Schlusspunkt des Satzes. Bezieht sich die Quellenangabe auf mehrere Sätze (Abschnitt), so wird die Quelle nach dem Schlusspunkt des betreffenden Abschnittes angegeben.
Beispiele	„Evolutionäre Humanisten geben freimütig zu, dass sich die stolzen Mitglieder der Spezies Homo sapiens in ihren Grundzielen nicht von der Spitzmaus unterscheiden.“ (Schmidt-Salomon, 2006, S. 17)	John Maynard Keynes wird häufig als der bedeutendste Ökonom des 20. Jahrhunderts bezeichnet (Koesters, 1993, S. 253).
Variante (um Leser auf Zitat vorzubereiten)	Schmidt-Salomon (2006) meint: „Evolutionäre Humanisten geben freimütig zu, dass sich die stolzen Mitglieder der Spezies Homo sapiens in ihren Grundzielen nicht von der Spitzmaus unterscheiden.“ (S. 17)	Koesters (1993, S. 253) stellt fest, dass John Maynard Keynes häufig als der bedeutendste Ökonom des 20. Jahrhunderts bezeichnet wird.

In Anlehnung an: (Metzger, 2004, S. 118, 135-136)

### 3.3.2 Wörtliches Zitieren

Die Quellenstelle wird Wort für Wort, Satzzeichen für Satzzeichen und entsprechend dem Layout des Originals übernommen. Das Zitat beginnt und endet mit Anführungs- bzw. Schlusszeichen (Gänsefüßchen).

- Bringen Sie persönliche Einfügungen in das Zitat ein, werden diese in eckige Klammern gesetzt. Nehmen Sie innerhalb der zitierten Quelle Kürzungen vor, werden ausgelassene Wörter oder

Satzteile durch drei Punkte in eckigen Klammern gekennzeichnet.

„Durch genaue Zitation und Quellenabgabe kann der Leser [der Arbeit] nachprüfen, ob er das Zitierte [...] in ähnlicher Weise verwenden würde [...]. Daher genügt es [...] nicht, nur das Werk [woraus man zitiert hat] anzugeben, sondern man sollte auch die betreffende Seitenzahl nennen.“ (Ossner, 2011, S. 4)

- Sie dürfen wörtliche Zitate grammatikalisch anpassen, damit diese in Ihren eigenen Text passen. Allerdings müssen Sie diese Anpassungen durch eckige Klammern kenntlich machen.

Winter (2015) merkt an, dass „die Kompetenzorientierung viel Platz für erweiterte Aufgabenformate [bietet] und somit dazu beitragen [kann], dass im Unterricht flexibler, individueller, selbstständiger und stärker handlungsorientiert gearbeitet wird“ (S.42).

- Wenn Sie wörtlich zitieren und dabei z.B. Ihnen wichtig scheinende Worte/Sätze hervorheben, müssen diese Veränderungen am Schluss der Quellenangabe mit Ihren Initialen vermerkt werden.

„Evolutionäre Humanisten geben freimütig zu, dass sich *die stolzen Mitglieder der Spezies Homo sapiens* in ihren Grundzielen nicht von der Spitzmaus unterscheiden.“ (Schmidt-Salomon, 2006, S. 17, Hervorhebung X.Y.)

- Vorhandene Fehler im Originalzitat kennzeichnen Sie mit [sic].

„Zitate haben in wissenschaftlichen Texten charakterische [sic] Funktionen.“ (Meyer, 2015, S. 10)

- Wenn es sich um ein längeres Zitat handelt, können Sie es in einem neuen Absatz und in kleinerer Schrift einbauen. Dann können Sie die Anführungs- und Schlusszeichen weglassen.

Winter (2015, S. 42) merkt an:

Die Kompetenzorientierung bietet viel Platz für erweiterte Aufgabenformate und kann somit dazu beitragen, dass im Unterricht flexibler, individueller, selbstständiger und stärker handlungsorientiert gearbeitet wird. Voraussetzung dafür ist es, dass die Kompetenzmodelle und Kompetenzbeschreibungen als Anregung und Bezugspunkt für eigenständige, prozessorientierte Unterrichtsarbeit der Lehrenden genommen werden und nicht als Rezepte für das Vorgehen.

In Anlehnung an: (Hascher, o.J.)

### 3.3.3 Sinngemäßes Zitieren

Grundsatz: Bei längeren Quellenausführungen kann es manchmal sinnvoll sein, die Quelle bzw. deren Inhalt nicht wörtlich, sondern sinngemäss wiederzugeben. Gleichwohl ist auch hier ein Quellenverweis unabdingbar.

Sehr häufig zitieren Sie im Text nicht wörtlich, sondern paraphrasieren (= umschreiben) sinngemäss. Durch geeignete Hinweissätze wird auf die entsprechende Quelle verwiesen. Diese Technik kennen Sie bereits aus dem Deutschunterricht, wo Sie die Theorie zur „Erörterung“ gelernt haben. In einer Arbeit könnten also folgende Sätze stehen:

Beispiele:

Laut Trautwein (2007, S. 10) besteht ein positiver Zusammenhang zwischen der Hausaufgabenanstrengung und der Leistungsentwicklung der Schülerinnen und Schüler.

*oder eine Variante ohne Einleitung:*

Zwischen der Anstrengung, die für Hausaufgaben aufgewandt wird, und der Leistungsentwicklung der Schülerinnen und Schüler besteht ein positiver Zusammenhang (Trautwein, 2007, S. 10).

In Anlehnung an: (Hascher, o.J.)

## Anleitung Quellenverzeichnis APA

Die aufgeführte Anleitung nimmt als Beispiel Word 2016, bei anderen Wordversionen kann der Vorgang geringfügig abweichen. Sollten Sie ein alternatives Textverarbeitungsprogramm verwenden, informieren Sie sich über die Anwendung des Quellenverzeichnisses.

- Im Fach Informatik werden sie in APA eingeführt.
- Klicken Sie auf die Registerkarte Verweise (Referenz) und wählen Sie in der Gruppe Zitate und Literaturverzeichnis zuerst die Formatvorlage APA aus und wählen danach Quellen verwalten.

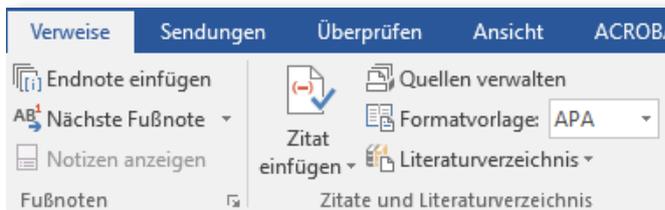


Abbildung 1 Quellenverzeichnis erstellen Schritt 1

- Im Quellenmanager wählen Sie die Schaltfläche Neu.

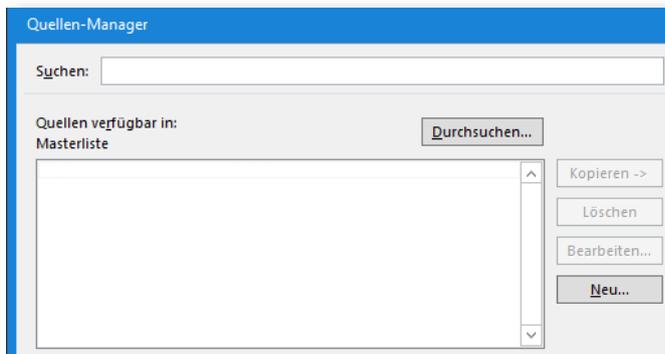


Abbildung 2 Quellenverzeichnis erstellen Schritt 2

- Füllen Sie danach alle Felder aus. Der Quellentyp (oberstes Auswahlfeld) bestimmt die benötigten Informationen.

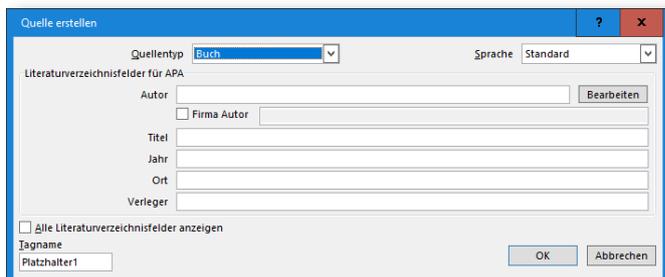


Abbildung 3 Quellenverzeichnis erstellen Schritt 3

- Mit Klick auf alle Literaturverzeichnisfelder anzeigen können Sie weitere Informationen zu Ihrer Quelle hinzufügen. Sie benötigen die folgenden Informationen für die entsprechenden Quellentypen.

Tabelle 4 Informationen für Quellenangaben

Buch	alle empfohlenen Felder
Buchabschnitt	Artikel aus einer Sammlung zwingend angeben
Zeitungsartikel	alle empfohlenen plus zusätzlich Erscheinungsdatum, falls Online-Archiv zusätzlich URL und Abrufdatum
Artikel in einer Zeitschrift	siehe Zeitungsartikel, jedoch inkl. Ausgabe
Webseite	alle empfohlenen Felder plus Zugriffsdatum
Dokument von Webseite	z.B. PDF, wie Webseite
Interviews	alle empfohlenen Felder

### 3.4 Tabellen und Abbildungen

Für die Darstellung von Daten und statistischen Berechnungen sind Tabellen und Grafiken unerlässlich und tragen zur Strukturierung und Übersichtlichkeit von Argumenten bei.

Jede Darstellung (Tabelle, Abbildung, Grafik) wird in einer Legende erläutert und nummeriert (z. B. Abbildung 1 oder Tabelle 1) und mit einem Titel oder einer Legende versehen. Die Beschriftung einer Tabelle erfolgt oberhalb der Darstellung, eine Abbildung wird unterhalb mit dem Titel oder der Legende versehen. Falls die Abbildung übernommen ist, muss sie im Abbildungsverzeichnis am Ende der Arbeit angegeben werden. Achten Sie darauf, dass Sie nicht den Link über die Google-Bildsuche, sondern den Original-Link der Abbildung abgeben. Das erkennen Sie daran, dass der Link auf .jpg, .bmp, .gif, .png usw. endet. Falls Sie die Abbildungen selbst gemacht haben, vermerken Sie es mit „eigenes Foto“ oder „eigene Zeichnung“ mit Datum. So steht dann zum Beispiel im Abbildungsverzeichnis:

Abbildung 1: Antelope Canyon. Online unter:

[http://de.wikipedia.org/w/index.php?title=Datei:Lower\\_Antelope\\_Canyon\\_478.jpg](http://de.wikipedia.org/w/index.php?title=Datei:Lower_Antelope_Canyon_478.jpg) (25.04.2012).

Abbildung 2: Eingang zum Antelope Canyon. Eigenes Foto. 10.10.2017

Entfernen Sie Hyperlinks. Klären Sie die rechtlichen Aspekte des Bildes ab: Ist das Bild urheberrechtlich geschützt oder zur weiteren Verwendung freigegeben? Ist eine Person Hauptmotiv des Bildes, muss diese ihre Einwilligung zur Verwendung geben. Ohne eine entsprechende Einwilligung werden die Persönlichkeitsrechte verletzt.

Nehmen Sie im Text auf die Darstellung Bezug, erläutern Sie die Rolle, den Zusammenhang, den Zweck der Darstellung. Darstellungen ohne Behandlung im Text machen keinen Sinn.

#### **4 Umfang**

Der Umfang von geistes-, sozial- und naturwissenschaftlichen Arbeiten beträgt mindestens 7'200 bis höchstens 12'000 Wörter.

Bei einer musischen Arbeit muss neben dem Produkt ein Theorieteil erstellt werden. Der Umfang beträgt mindestens 3'000 Wörter. Das Produkt und der praktische Teil werden mit der betreuenden Lehrperson besprochen.

Die Anzahl Wörter von allen Arbeiten bezieht sich auf den Text, ohne Inhalts- und Literaturverzeichnis, Quellennachweis, Glossar und Anhang.

Das vorgeschriebene Maximum darf nur in begründeten Ausnahmefällen und nach Absprache mit der betreuenden Lehrperson überschritten werden.

#### **5 Abgabe**

Geben Sie die Arbeit pünktlich ab. Falls Sie den ersten Termin verpassen, werden in der Bewertung des Dokuments total 15 Punkte abgezogen.

Verpassen Sie den zweiten Abgabetermin, wird die SA nicht mehr angenommen und Sie müssen das 3. FMS-Jahr wiederholen.

Die Arbeit wird einmal in gedruckter Form der betreuenden Lehrperson abgegeben.

Das Begleitjournal wird in geeigneter Form in Absprache mit der betreuenden Lehrperson abgegeben.

Die digitale Form der Arbeit geben Sie über die schullokale Datenbank ab. Gehen Sie dazu auf Ihre Klassenseite, wählen die Inbox und erstellen unter Ihrem Namen einen neuen Ordner "SA". In diesen Ordner legen Sie die Daten wie folgt ab:

- digitale Version der Arbeit als Word-Dokument
- digitale Version der Arbeit als Word-Dokument für die Plagiatssoftware ()
- digitale Version der Arbeit als PDF-Dokument
- digitale Version des Abstracts als PDF-Dokument (Einzeldokument)
- digitale Kopie des Begleitjournals bei musischen Arbeiten als PDF-Dokument
- zusätzliche Daten: Bildersammlungen, Auswertungsbogen, Transkriptionen usw.

Daten klar und verständlich beschriften. Beispiele:

19\_Ueberschwemmung\_Auenwaelder\_Muster\_Heinz (ganze Arbeit als Word-Datei)

19\_Ueberschwemmung\_Auenwaelder\_copystop (anonymisierte Version als Word-Datei)

19\_Ueberschwemmung\_Auenwaelder\_Muster\_Heinz (ganze Arbeit als PDF-Datei)

19\_Ueberschwemmung\_Auenwaelder\_Muster\_Heinz\_Abstract (Einzeldokument als PDF-Datei)

bei musischen Arbeiten zusätzlich:

19\_Ueberschwemmung\_Auenwaelder\_Begleitjournal\_Muster\_Heinz (ganzes Begleitjournal als PDF-Datei)

Wenn Sie die digitalen Daten nicht korrekt abgeben, kann die Betreuungsperson entsprechend Punkte abziehen.

Das gedruckte Exemplar und das Begleitjournal werden der Schülerin bzw. dem Schüler zurückgegeben, die digitale Version der Arbeit und die digitale Kopie des Begleitjournals (musische Arbeit) werden über die schullokale Datenbank den anderen Klassen zugänglich gemacht.

## 6 Plagiat

Als Plagiat bezeichnet man den „Diebstahl geistigen Eigentums; unbefugtes Benutzen urheberrechtlich geschützter Werke einschliesslich der Zitate ohne Quellenangabe“ (Metzger P. , 1996, S. 438). Texte, Bilder, Tabellen, Grafiken, Zeichnungen usw., die für die Arbeit verwendet und deren Quellen nicht vorschriftsgemäss angegeben werden, gelten als Plagiat.

Alle Selbstständigen Arbeiten werden mit einer speziellen Software auf Plagiate überprüft. Dabei muss sichergestellt sein, dass keine Rückschlüsse auf Privatpersonen im näheren Umfeld gezogen werden können.

### 6.1 Folgen des Plagiats

Schülerinnen und Schüler, denen ein Plagiat nachgewiesen werden kann, haben mit den folgenden Konsequenzen zu rechnen:

- Die Arbeit wird nicht angenommen. Es muss eine neue Arbeit verfasst werden. Der oder die Fehlbare repetiert das letzte Schuljahr.
- Der oder die Fehlbare muss mit einer Disziplinarmassnahme rechnen (z.B. Ultimatum = Befristete Androhung des Ausschlusses von der Schule).

Vorbehalten bleibt der Ausschluss von der Schule.

### 6.2 Anleitung für die Datenspeicherung der SA für die Plagiatsprüfung

1. Falls Ihre Arbeit in mehrere Dateien aufgeteilt sein sollte (Datei für Titelblatt, Datei für Einleitung usw.), kopieren Sie alle Dateien zusammen in eine einzige Datei und speichern diese Gesamtdatei ab.
2. Speichern Sie diese Gesamtdatei nochmals unter einer internettauglichen Bezeichnung ab: 19\_Ueberschwemmung\_Auenwaelder\_copystop. Diese Dateibezeichnung ist nach folgenden Prinzipien aufgebaut: Jahr der Abgabe (zweistellig), underscore (oder Bindestrich), ein bis drei Stichworte des Titels, alle mit underscore oder Bindestrich verbunden, keine Umlaute (ä,ö,ü), keine Sonderzeichen und keine Leerschläge. Die Dateibezeichnung für die Plagiatsprüfung darf aus Datenschutzgründen Ihren Namen nicht enthalten.
3. Löschen Sie alle Bilder, so dass Ihre Datei höchstens 0.5 MB Speicherplatz braucht.
4. Speichern Sie die Datei als .doc oder .docx ab. Falls Sie mit andern Textverarbeitungsprogrammen als Word arbeiten, dann speichern Sie Ihre Arbeit als PDF ab.
5. Löschen Sie überall Ihren Namen und den Namen der betreuenden Lehrperson, wo diese vorkommen, zum Beispiel auf dem Titelblatt, in der Fusszeile oder am Schluss: Die Datei muss anonymisiert sein.
6. Geben Sie die Datei bzw. alle Dateien auf der schullokalen [Datenbank](#) ab, wie oben beschrieben.

## 7 Präsentation

Die Präsentation gehört zum Gesamtprojekt der Selbstständigen Arbeit und wird bewertet. Es handelt es sich um ein Kurzreferat von 15 Minuten Dauer. Sie führen die Präsentation alleine durch. Vor der Präsentation kann mit der Betreuungsperson ein Gespräch vereinbart werden (Holprinzip).

Wie beim Aufbau der schriftlichen Arbeit gilt auch für den mündlichen Vortrag folgendes Strukturprinzip:

Sie beginnen den Vortrag mit einer passenden Einleitung und stellen anschliessend Ihre Leitfrage und die Methode vor. Im Hauptteil gehen Sie auf die Ergebnisse Ihrer Untersuchung bzw. Auseinandersetzung ein und setzen sie in Beziehung zur theoretischen Grundlage. Abschliessend zeigen Sie allfällige Diskussionen auf und reflektieren Ihre Arbeit kritisch.

Folgende Tipps können Ihnen helfen, die Arbeit wirkungsvoll vorzustellen:

### Tipps zur Vorbereitung

- Zielsetzung der gesamten Präsentation festlegen
- Inhaltliche Schwerpunkte setzen, Mut zur Lücke
- Beispiele einplanen
- Spezielle Inhalte (Überraschungen) planen

### Tipps zur Präsentation

- Zusammenfassung der Arbeit, dabei bemerkenswerte Gesichtspunkte hervorheben
- Illustrationsmöglichkeiten vorsehen (Visualizer, Fotos, Folien, PowerPoint usw.)
- Schlussbouquet (Pointe) vorbereiten

### Tipps zum Auftreten

- Publikum gesamthaft und emotional ansprechen: Blickkontakt zu den Zuhörenden; natürliche, lockere Körperhaltung
- Sprache: freies und rhythmisches Sprechen, klare Formulierungen; kurze, direkte Sätze; Einsatz von Mimik und Gestik; gut verständlich, laut und nicht zu schnell sprechen; Zuhörende überzeugen (Fachkompetenz zeigen)
- Stichwortkarten (nur im Notfall gebrauchen) nummerieren, trotzdem flexibel bleiben und Einschübe möglich machen; nur Stichworte, keine ausformulierten Texte
- Hilfsmittel (Folien, Grafiken usw.) und konkrete Beispiele (Bilder, Präparate usw.) verwenden; dem Publikum genügend Zeit geben, die Illustrationen zu betrachten und zu verarbeiten
- Zuhörende etwas erleben lassen und für das Thema begeistern
- Kreativ und abwechslungsreich sein (Flipcharts, Pinnwand, Tafel, Beamer, PowerPoint usw.)
- Qualität vor Quantität: durch sicheren, kompetenten Vortrag überzeugen; Langatmigkeit vermeiden

Bei einer PowerPoint-Präsentation geben Sie sämtlichen beurteilenden Lehrpersonen unmittelbar vor der Darbietung je einen Ausdruck der Präsentation ab.

Falls Sie die Zeitvorgaben deutlich unter- oder überschreiten, werden bis zu 10 Punkte abgezogen.

Eine Abwesenheit beim Präsentationstermin wird nur mit Dispens und einem Arztzeugnis akzeptiert.

Wenn Sie den Präsentationstermin ohne Arztzeugnis versäumen, erhalten Sie einen neuen Termin; bei der Bewertung der Präsentation werden dann 20 Punkte abgezogen.

## 8 Bewertung

Es können grundsätzlich zwei verschiedene Typen von Arbeiten erstellt werden, die bei der Bewertung unterschiedlich gewichtet werden. Bei Unklarheiten besprechen Sie mit Ihrer Betreuungsperson die Art der Arbeit.

### 8.1 Typen von Arbeiten, Gewichtung

#### 8.1.1 Wissenschaftliche SA

Tabelle 5 Gewichtung wissenschaftliche SA

Leistungsbereich	Gewichtung
Projektskizze	15 Prozent
Prozess	15 Prozent
Produkt	50 Prozent
Präsentation	20 Prozent

#### 8.1.2 Musische SA

Tabelle 5 Gewichtung musische SA

Leistungsbereich	Gewichtung
Projektskizze	10 Prozent
Prozess	30 Prozent
Produkt	40 Prozent
Präsentation	20 Prozent

Eine mögliche ungenügende Arbeit oder eine Arbeit mit der Bewertung ab 5.7 (Prozess und Produkt) muss zwingend von einer zweiten Lehrperson gegengelesen werden.

### 8.2 Anwendung der Beurteilungsraster

In der ersten Spalte des [Beurteilungsrasters](#) (Fuchs, 2016) wird jeweils die Gewichtung angegeben (Faktor, mit welchem die Note multipliziert wird), in der zweiten Spalte ist der Aspekt benannt und in der vierten Spalte sind die Kriterien ausformuliert.

Die Ausformulierung der Kriterien orientiert sich an einer guten Arbeit, d.h. daran, was für die Erreichung der Note 5 erfüllt sein muss. Für eine höhere Note müssen die formulierten Erwartungen übertroffen sein. Abweichungen nach oben und unten werden in der dritten bzw. fünften Spalte begründet.

Die Punkteskala reicht von 1 bis 6. Die Noten werden mit dem Faktor multipliziert und zusammengezählt. Die Summe der Punkte wird mit dem aufgeführten Divisor geteilt und ergibt die Note des Leistungsbereichs.

Alle vier Leistungsbereiche werden auf dem [Formular](#) für die Notenrückgabe zusammen verrechnet.

### 8.3 Selbstständige Arbeit: Beurteilung Projektskizze

Tabelle 6 Beurteilung Projektskizze

Name Schülerin oder Schüler:

	Aspekte	Fehler/Mängel/Defizite	Kriterien	Herausragend	Punkte
x	<b>Formale Kriterien</b>				
2	Form		Projektskizze gut gegliedert, ansprechendes Layout		
2	Vollständigkeit		relevante Informationsgrundlagen, logisch gegliederter Zeitplan		
1	Sprache		gut verständlich, wenig Beanstandungen in Blick auf Ausdruck, Grammatik und Orthografie		
	<b>Inhaltliche Kriterien</b>				
2	Leitfrage		konkrete Leitfrage, Thema eingegrenzt und reflektiert		
1	Teilfragen, Thesen oder Hypothesen		Formulierung relevanter Ausgangsvermutungen		
2	Methodeneinsatz		Methode passend zur Leitfrage gewählt und begründet		
1	Ziel		realistische, klare Zielvorstellung, umsetzbar		
Gesamtpunktzahl:		(Note = Punktzahl : 11)	Note:	zu spät bis minus 10 Pkt. (pro angebrochene Stunde 2 Pkt. Abzug) zu viele/zu wenige Wörter bis <b>minus 10</b> Pkt.	

## 8.4 Wissenschaftliche Selbstständige Arbeit: Prozessbeurteilung (inkl. Begleitjournal)

Tabelle 7 Wissenschaftliche SA: Prozessbeurteilung

Name Schülerin oder Schüler:

	Aspekte	Fehler/Mängel/Defizite	Kriterien	Herausragend	Punkte
x	<b>Formale Kriterien für eine gute Arbeit (Note 5)</b>				
1	Begleitjournal		zweckmässig gegliedert, übersichtlich		
2	Betreuungsgespräche		kommt gut vorbereitet an die Gespräche, bringt sich konstruktiv ein, offen gegenüber Anregungen		
1	Engagement		Eigeninitiative vorhanden, spürbares Engagement, Interesse an der Sache		
<b>Inhaltliche Kriterien</b>					
2	Sammlung und Selektion		umfangreiche Theorie- und Materialsammlung, reflektierte Auseinandersetzung		
3	Analyseprozesse		Überlegungen, Analysen, Erkenntnisse, Wege und Irrwege in Bezug auf die Fragestellung dokumentiert		
Gesamtpunktzahl:		(Note = Punktzahl : 9)	Note:		

(Fuchs, 2016)

## 8.5 Musische Selbstständige Arbeit: Prozessbeurteilung (inkl. Begleitjournal)

Tabelle 8 Musische SA: Prozessbeurteilung

Name Schülerin oder Schüler:

	Aspekte	Fehler/Mängel/Defizite	Kriterien	Herausragend	Punkte
x	Formale Kriterien für eine gute Arbeit (Note 5)				
1	Begleitjournal		zweckmässig gegliedert, übersichtlich		
2	Betreuungsgespräche		kommt gut vorbereitet an die Gespräche, bringt sich konstruktiv ein, offen gegenüber Anregungen		
1	Engagement		Eigeninitiative vorhanden, spürbares Engagement, Interesse an der Sache		
Inhaltliche Kriterien					
2	Sammlung und Selektion		umfangreiche Theorie- und Materialsammlung bzw. Experimente, reflektierte Auseinandersetzung		
3	Analyseprozesse		Überlegungen, Analysen, Erkenntnisse, Wege und Irrwege in Bezug auf die Fragestellung dokumentiert		
Gesamtpunktzahl:		(Note = Punktzahl : 9)	Note:		

(Fuchs, 2016)

## 8.6 Wissenschaftliche Selbstständige Arbeit: Produktbeurteilung

Tabelle 9 Wissenschaftliche SA: Produktbeurteilung

Name Schülerin oder Schüler:

	Aspekte	Fehler/Mängel/Defizite	Kriterien	Herausragend	Punkte
x	Formale Kriterien		für eine gute Arbeit (Note 5)		
2	Sprache		präzise Verwendung der Begriffe, flüssiger Stil, anschaulich, verständlich, mit Variationen, Text orthographisch und grammatikalisch weitgehend korrekt, wissenschaftlicher Schreibstil		
2	Verzeichnisse, Quellenverweise		vollständig und korrekt		
1	Formale Gestaltung		ansprechende und leserfreundliche Gestaltung, passend zum Gegenstand, formale Vorgaben (Umfang, Titelblatt usw.) eingehalten		
	Inhaltliche Kriterien				
1	Aufbau und Gliederung		zweckmässig und logisch gegliedert, gute Schwerpunktwahl		
1	Methoden		gute Methodenwahl und gekonnte Umsetzung der Methoden, verständliche Erklärung und kritische Reflexion der Methodenwahl		
1	Informationsgrundlagen		relevante, aktuelle und vielfältige Informationsgrundlagen, soweit möglich mit wissenschaftlicher Grundlage		

3	Informationsverarbeitung		nachvollziehbare, sorgfältige, systematische und widerspruchsfreie Informationsverarbeitung; Aussagen aufeinander bezogen und kritisch diskutiert; Beispiele anschaulich und zu den theoretischen Aussagen passend	
2	Fragestellung und Problembewusstsein		klare Fragestellung und Zielformulierung, die konsequent verfolgt werden; vertieftes Verständnis für das Thema; nachvollziehbare Interpretation eigener Untersuchungsergebnisse; gute Begründung eigener Ansichten und Beurteilungen; kritische Diskussion der Erkenntnisse	
2	Originalität, Eigenleistung		eigenständige Ideen und Ansätze, unterschiedliche Perspektiven	

Gesamtpunktzahl:		(Note = Punktzahl : 15)	Note:	zu spät bis minus 15 Pkt. zu viele/zu wenige Wörter bis minus 10 Pkt.
------------------	--	-------------------------	-------	--

(Fuchs, 2016)

## 8.7 Gestalterische Selbstständige Arbeit: Produktbeurteilung

Tabelle 10 Gestalterische SA: Produktbeurteilung

Name Schülerin oder Schüler:

	Aspekte	Fehler/Mängel/Defizite	Kriterien	Herausragend	Punkte
x	Praktischer Teil		für eine gute Arbeit (Note 5)		
2	Form		gute Form, widerspiegelt eine Auseinandersetzung		
2	Farbe		guter und bewusster Einsatz		
2	Material		reiche Materialkenntnisse, gut angewendet		
	Inhaltlicher Teil				
1	Fragestellung		klare Fragestellung und Zielformulierung, die konsequent verfolgt werden; vertieftes Verständnis für das Thema		
3	Thematische Auseinandersetzung, Theorie		guter Theorieteil, Verbindung überzeugend vorhanden		
3	Entwicklung am Objekt		gute Methodenwahl und Kenntnisse, Entscheidungen gut nachvollziehbar		
2	Originalität		eigenständige originelle Ideen und Ansätze		
Gesamtpunktzahl:		(Note = Punktzahl : 15)	Note:	zu spät bis minus 15 Pkt. zu viele/zu wenige Wörter bis minus 5 Pkt.	

(Fuchs, 2016)

## 8.8 Musikalische Selbstständige Arbeit: Produktbeurteilung

Tabelle 11 Musikalische SA: Produktbeurteilung

Name Schülerin oder Schüler:

	Aspekte	Fehler/Mängel/Defizite	Kriterien	Herausragend	Punkte
x	Praxisteil		für eine gute Arbeit (Note 5)		
2	Umsetzung des Themas		Thema gut aufgenommen und ansprechende Umsetzung		
2	Methoden, Technik		gute Methodenwahl, Technik korrekt eingesetzt		
2	Choreografie, Regie, Musik		Elemente gut gewählt und korrekt eingesetzt		
Schriftlicher Teil					
2	Inhalt		gute Informationsgrundlagen und eine eigenständige Verarbeitung		
2	Struktur		Hauptteil lückenlos, zweckmässige Gliederung		
2	Sprache		verständlich und korrekt		
2	Originalität		eigenständige originelle Ideen und Ansätze		
Gesamtpunktzahl:		(Note = Punktzahl : 14)	Note:	zu spät bis minus 15 Pkt. zu viele/zu wenige Wörter bis minus 5 Pkt.	

(Fuchs, 2016)

## 8.9 Literarische Selbstständige Arbeit: Produktbeurteilung

Tabelle 12 Literarische SA: Produktbeurteilung

Name Schülerin oder Schüler:

	Aspekte	Fehler/Mängel/Defizite	Kriterien	Herausragend	Punkte
x	Literarischer Teil		für eine gute Arbeit (Note 5)		
2	Umsetzung des Themas, Gestaltung der Figuren und des Konflikts		Thema, Figuren und Konflikt weitgehend authentisch und ansprechend gestaltet, gut strukturiert, roter Faden durch ganzen Text		
2	Wortschatz, Stil		gewandte Wortwahl zum Thema, weitgehend kohärenter Schreibstil passt gut zum literarischen Genre		
2	Orthografie, Syntax		gute Umsetzung von Orthografie und Syntax		
Theoretischer Teil					
2	Inhalt		gute Informationsgrundlagen und eine eigenständige Verarbeitung der theoretischen Grundlagen		
2	Struktur		Hauptteil lückenlos, zweckmässige Gliederung		
2	Sprache		verständlich und korrekt		
2	Originalität		eigenständige originelle Ideen und Ansätze		
Gesamtpunktzahl:		(Note = Punktzahl : 14)	Note:	zu spät bis minus 15 Pkt. zu viele/zu wenige Wörter bis minus 5 Pkt.	

(Fuchs, 2016)

## 8.10 Selbstständige Arbeit: Beurteilung Präsentation

Tabelle 13 SA: Beurteilung Präsentation

Name Schülerin oder Schüler:

	Aspekte	Fehler/Mängel/Defizite	Kriterien	Herausragend	Punkte
x	Formale Kriterien für eine gute Arbeit (Note 5)				
2	Sprache		grammatikalisch korrekt, stilistisch gut formuliert, verständlich und gut artikuliert		
2	Vortrag		freie und lebendige Ansprache (Tonfall, Körperhaltung, Gestik und Mimik), adressatengerecht		
1	Hilfsmittel		qualitativ guter und zielgerichteter Einsatz von Hilfsmitteln		
	Dauer		Zeitlicher Umfang 15 min. (Punkteabzug bei deutlicher Über- oder Unterschreitung)		
Inhaltliche Kriterien					
3	Informationen		überwiegend kompetenter Umgang mit Inhalten, Erkenntnisgewinn erkennbar, Fragen kompetent beantwortet		
2	Struktur		klare Strukturierung, repräsentative Auswahl, inhaltliche Schwerpunkte werden deutlich		
Gesamtpunktzahl:		(Note = Punktzahl : 10)	Note:	zu kurz/zu lang bis minus 10 Pkt. Fehlen bei der Präsentation minus 20 Pkt.	

(Fuchs, 2016)

## 8.11 Berechnungsbeispiel

### 8.11.1 Anwendung Raster

#### Selbstständige Arbeit: Beurteilung Projektskizze

Name Schülerin oder Schüler:

x	Aspekte	Zu beachten	Kriterien	Herausragend	Punkte
<b>Formale Kriterien</b>					
für eine gute Arbeit (Note 5)					
2	Form		Projektskizze gut gegliedert, ansprechendes Layout	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teilschritte sehr klar auf die Gliederung übertragen</li> <li>sehr überzeugendes Titelblatt</li> </ul>	5.5 11
2	Vollständigkeit		relevante Informationsgrundlagen, logisch gegliederter Zeitplan	5	10
1	Sprache	<ul style="list-style-type: none"> <li>viele Schreibfehler</li> </ul>	gut verständlich, wenig Beanstandungen in Blick auf Ausdruck, Grammatik und Orthografie		4.5
<b>Inhaltliche Kriterien</b>					
2	Leitfrage		konkrete Leitfrage, Thema eingegrenzt und reflektiert	<ul style="list-style-type: none"> <li>Thema sehr klar begrenzt und die relevanten Punkte genau erfasst und herausgearbeitet</li> </ul>	5.5 11
1	Hypothesen		Formulierung relevanter Ausgangsvermutungen	5	5
2	Methodeneinsatz	<ul style="list-style-type: none"> <li>um Leitfrage beantworten zu können z.T. falsche Methoden gewählt</li> <li>Auswahl der Methoden wirkt zufällig</li> </ul>	Methode passend zur Leitfrage gewählt und begründet		4.25 8.5
1	Ziel		realistische, klare Zielvorstellung, umsetzbar	5	5
Gesamtpunktzahl:		(Note = Punktzahl : 11)		Note: 5	
55				5	

Abbildung 4 Rasteranwendung

### 8.11.2 Beispiel Notenverrechnung

Tabelle 14 Beispiel Notenverrechnung

Projektskizze 15 %	Prozess 15%	Produkt 50 %	Präsentation 20%	Gesamtnote (Projektskizze, Produkt, Prozess und Präsentation)	
auf 1/10	auf 1/10	auf 1/10	auf 1/10	auf 1/10	gerundet auf ½ oder ganze Note
5	4.6	4.8	4.2	4.7	4.5

## **9 Selbstständige Arbeit bei einer Repetition**

Muss die dritte FMS-Klasse repetiert werden, kann eine neue Arbeit erstellt werden.

## **10 Persönliche Deklaration**

Mit der Abgabe der Arbeit müssen Sie folgende Erklärung abgeben:

*Ich bestätige hiermit, dass ich die vorliegende Arbeit selbstständig durchgeführt und verfasst und alle Personen und deren Anteil an der Arbeit sowie alle verwendeten Quellen aufgeführt habe.*

Ort, Datum, Unterschrift

Die Arbeit umfasst ..... Wörter. (Bitte hier die Anzahl Wörter [ohne Anhang] einsetzen.)

Die Erklärung wird am Schluss der Arbeit eingeklebt und persönlich unterschrieben.

## **11 Veröffentlichung**

Sie dürfen Ihre Selbstständige Arbeit veröffentlichen. Die Publikation hat einleitend folgenden Vermerk zu enthalten: „Die Kantonsschule ... gestattet hiermit die Drucklegung der vorliegenden Arbeit, ohne damit zu den darin ausgesprochenen Anschauungen Stellung zu nehmen.“ Vor der Drucklegung reichen Sie der Schulleitung die Gut-zum-Druck-Fassung (die Imprimatur) zur Genehmigung ein.

Auch für die Online-Publikation müssen Sie vorgängig bei der Schulleitung die Genehmigung einholen.

Die Veröffentlichung ist erst nach Ablauf der Rechtsmittelfrist möglich. Falls Sie früher veröffentlichen möchten, müssen Sie schriftlich erklären, dass Sie keinen Rekurs erheben.

## 12 Formular Projektvertrag

Schülerin bzw. Schüler	Name Vorname und Klasse
Lehrperson	Name, Vorname
Thema	
Vorläufige Leitfrage	
Art der Arbeit	<input type="checkbox"/> wissenschaftliche SA <input type="checkbox"/> gestalterische SA <input type="checkbox"/> musikalische SA <input type="checkbox"/> literarische SA <input type="checkbox"/> _____
Angenommen	Ort, Datum
Unterschrift Schülerin bzw. Schüler	
Unterschrift Lehrperson	

Abbildung 5 Projektvertrag

## 13 Formular Notenrückgabe

### 13.1 Wissenschaftliche SA

Name Schülerin bzw. Schüler

Klasse

Definitiver Titel der Selbstständigen Arbeit

«Titel»

Projektskizze 15 %	Prozess 15%	Produkt 50 %	Präsentation 20%	Gesamtnote (Projektskizze, Produkt, Prozess und Präsentation)	
auf 1/10	auf 1/10	auf 1/10	auf 1/10	auf 1/10	gerundet auf ½ oder ganze Note

Betreuende Lehrperson

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Abgabe: Bis spätestens zur Notenabgabe im Januar an das Sekretariat**

Gegen diesen Entscheid kann gestützt auf Art. 80 des Mittelschulgesetzes (sGS 215.1) innert 14 Tagen nach Erhalt beim Erziehungsrat Rekurs erhoben werden. Die angefochtene Verfügung ist beizulegen. Der Rekurs ist schriftlich einzureichen und hat einen Antrag und eine Begründung zu enthalten. Der Rekurs ist zu richten an: Bildungsdepartement des Kantons St.Gallen, Dienst für Recht und Personal, Davidstrasse 31, 9001 St.Gallen.

Abbildung 6 Notenrückgabe wissenschaftliche SA

## 13.2 Musische SA

**Name Schülerin bzw. Schüler**

**Klasse**

**Definitiver Titel der Selbstständigen Arbeit**

«Titel»

Projektskizze 10 %	Prozess 30%	Produkt 40 %	Präsentation 20%	Gesamtnote (Projektskizze, Produkt, Prozess und Präsentation)	
auf 1/10	auf 1/10	auf 1/10	auf 1/10	auf 1/10	gerundet auf ½ oder ganze Note

**Betreuende Lehrperson**

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Abgabe: Bis spätestens zur Notenabgabe im Januar an das Sekretariat**

Gegen diesen Entscheid kann gestützt auf Art. 80 des Mittelschulgesetzes (sGS 215.1) innert 14 Tagen nach Erhalt beim Erziehungsrat Rekurs erhoben werden. Die angefochtene Verfügung ist beizulegen. Der Rekurs ist schriftlich einzureichen und hat einen Antrag und eine Begründung zu enthalten. Der Rekurs ist zu richten an: Bildungsdepartement des Kantons St.Gallen, Dienst für Recht und Personal, Davidstrasse 31, 9001 St.Gallen.

Abbildung 7 Notenrückgabe musische SA

## 14 Verzeichnisse

### 14.1 Literaturverzeichnis

Fuchs, P. (27. 12 2016). *Hacking evaluation – mit Single Point Rubrics!* Abgerufen am 22. 06 18 von Living Learning: <http://livinglearning.ch/?p=378>

Hascher, T. (o.J.). *Zitieren nach den Richtlinien der American Psychological Association APA (6th ed.)*. Abgerufen am 26. 09 2019 von Universität Bern; Institut für Erziehungswissenschaft:  
[https://www.edu.unibe.ch/unibe/portal/fak\\_humanwis/philhum\\_institute/inst\\_paed/content/e39/e268485/e268367/pane268376/e441386/ASUZitierrichtlinien\\_ger.pdf](https://www.edu.unibe.ch/unibe/portal/fak_humanwis/philhum_institute/inst_paed/content/e39/e268485/e268367/pane268376/e441386/ASUZitierrichtlinien_ger.pdf)

Metzger, C. (2004). *Wie lerne ich?* Oberentfelden: Sauerländer.

Metzger, P. (1996). *Schweizerisches juristisches Wörterbuch*. Bern, Stuttgart, Wien: Haupt-Verlag.

Ossner, J. (2011). *Unterlagen zum wissenschaftlichen Schreiben: Zitieren und Belegen*. St.Gallen: PHSG.

### 14.2 Tabellenverzeichnis

Tabelle 1 Geeignete und ungeeignete Themen. Eigene Tabelle. 22.06.2018 .....	6
Tabelle 2 Gegenüberstellung: zitieren - nicht zitieren. Eigene Tabelle. 22.06.2018 .....	17
Tabelle 3 Gegenüberstellung Zitierweisen. Eigene Tabelle. 22.06.2018 .....	18
Tabelle 4 Informationen für Quellenangaben, Eigene Tabelle. 22.06.2018 .....	20
Tabelle 5 Gewichtung wissenschaftliche SA. Eigene Tabelle. 22.06.2018 .....	27
Tabelle 6 Gewichtung musische SA. Eigene Tabelle. 22.06.2018 .....	27
Tabelle 7 Beurteilung Projektskizze. Eigene Tabelle. 22.06.2018 .....	28
Tabelle 8 Wissenschaftliche SA: Prozessbeurteilung (Fuchs, 2016). Eigene Tabelle. 22.06.2018 .....	29
Tabelle 9 Musische SA: Prozessbeurteilung (Fuchs, 2016). Eigene Tabelle. 22.06.2018 .....	30
Tabelle 10 Wissenschaftliche SA: Produktbeurteilung (Fuchs, 2016). Eigene Tabelle. 22.06.2018 .....	32
Tabelle 11 Gestalterische SA: Produktbeurteilung (Fuchs, 2016). Eigene Tabelle. 22.06.2018 .....	33
Tabelle 12 Musikalische SA: Produktbeurteilung (Fuchs, 2016). Eigene Tabelle. 22.06.2018 .....	34
Tabelle 13 Literarische SA: Produktbeurteilung (Fuchs, 2016). Eigene Tabelle. 22.06.2018 ..	35
Tabelle 14 SA: Beurteilung Präsentation (Fuchs, 2016). Eigene Tabelle. 22.06.2018 .....	36
Tabelle 15 Beispiel Notenverrechnung. Eigene Tabelle. 22.06.2018 .....	37

### 14.3 Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Quellenverzeichnis erstellen Schritt 1. Eigene Abbildung. 10.07.2018 .....	20
Abbildung 2 Quellenverzeichnis erstellen Schritt 2. Eigene Abbildung. 10.07.2018 .....	20
Abbildung 3 Quellenverzeichnis erstellen Schritt 3. Eigene Abbildung. 10.07.2018 .....	20
Abbildung 4 Rasteranwendung. Eigene Abbildung. 11.07.2018 .....	37

Abbildung 5 Projektvertrag. Eigene Abbildung. 11.07.2018..... 39  
Abbildung 6 Notenrückgabe wissenschaftliche SA. Eigene Abbildung. 11.07.2018..... 40  
Abbildung 7 Notenrückgabe musische SA. Eigene Abbildung. 11.07.2018 ..... 41